

**DOSSIER DE  
DEMANDE DE  
RECONNAISSANCE  
EN TANT QU'INSTANCE DE  
LABELLISATION**

## PREAMBULE

La Loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 *pour la liberté de choisir son avenir professionnel* prévoit qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021, les prestataires de formation professionnelle, de bilan de compétences et de validation d'acquis d'expérience ainsi que les centres de formation d'apprentis devront faire l'objet d'une certification délivrée par un organisme certificateur accrédité par le Cofrac sur les bases d'un référentiel national.

La loi offre également la possibilité que cette certification soit délivrée par une Instance de labellisation reconnue par France compétences.

Dans ce cadre, les structures en charge d'un Label – à destination d'organismes mentionnés à l'article L. 6351-1 du code du travail et délivré dans le respect du Référentiel National défini dans l'article D. 6316-1-1 du code du travail – qui ne sont pas des organismes certificateurs accrédités ou qui ne peuvent prétendre à le devenir au regard de la norme de l'organisation internationale de normalisation correspondant à l'exercice de l'activité de certification des produits, des procédés et des services (NF EN ISO/CEI 17065) peuvent adresser une Demande de reconnaissance comme Instance de labellisation à France compétences.

Ce dossier de Demande de reconnaissance se décompose en six parties :

- Identité du Candidat à la Reconnaissance de France compétences
- Identification du Label porté par le Candidat
- Description générale de la Demande de reconnaissance du Candidat
- Description du Processus de labellisation du Candidat
- Couverture de l'ensemble des critères du Référentiel National
- Annexe : liste des pièces

Conformément au Règlement de reconnaissance des Instances de labellisation établi par France compétences figurant à l'url <https://www.francecompetences.fr/-Qualite-de-la-formation-32-.html> et fixant notamment les critères d'instruction des Demandes et la procédure applicable, la Demande se fait exclusivement à l'appui du présent dossier de Demande de reconnaissance.

Les termes et expressions identifiés par une majuscule sont définis dans le Règlement de reconnaissance des Instances de labellisation précité.

### **Comment remplir le dossier de Demande de reconnaissance ?**

L'ensemble des rubriques du dossier doivent être renseignées, en utilisant, le cas échéant, la mention « néant » quand le Candidat n'est pas concerné.

Si l'espace de réponse proposé dans le présent dossier est trop restreint pour les réponses du Candidat, celui-ci peut, à sa convenance, ajouter des lignes de réponses.

Il est possible de compléter le présent dossier par des éléments de justification, en respectant les conditions suivantes :

- tout document joint en tant que justification doit respecter la convention de nommage suivante (personnaliser les libellés entre crochets et retirer les crochets) : Demande\_de\_reconnaissance\_[nom du demandeur]\_[libellé court désignant le document]\_[année]-[mois]-[jour].[extension] ;
- tout document électronique doit être lisible par les logiciels de bureautique ou multimédia courants (.doc, .pdf, .txt, .rtf, .jpg, etc.).

### **Comment déposer le dossier de Demande de reconnaissance ?**

Pour déposer le dossier de Demande, les Candidats sont invités à :

1. Télécharger le dossier de Demande ;
2. Renseigner l'ensemble des rubriques du dossier comme indiqué en page 3 ;
3. Réunir la totalité des pièces précisées en annexe du dossier de Demande ;
4. Adresser un mail à [qualite@francecompetences.fr](mailto:qualite@francecompetences.fr) en précisant dans le corps du message :
  - le souhait de déposer un dossier de Demande de reconnaissance (*objet : dépôt d'une demande de reconnaissance en tant qu'instance de labellisation*) ;
  - l'adresse mail sur laquelle le Candidat souhaite être contacté pour créer l'espace de dépôt.
5. Les Candidats recevront par retour de mail, un lien à cliquer afin de procéder au dépôt des pièces constitutives du dossier.

**L'ensemble des pièces du dossier de Demande de reconnaissance doivent être enregistrées dans un fichier zippé nommé selon le modèle suivant :**  
Demande\_de\_reconnaissance\_[nom du demandeur]\_[année]-[mois]-[jour].[extension]

**L'ensemble des pièces présentes dans ce dossier zippé doivent également être nommées, comme indiqué en page 3, selon le modèle suivant :**  
Demande\_de\_reconnaissance\_[nom du demandeur]\_[libellé court désignant le document]\_[année]-[mois]-[jour].[extension].

**Important : l'ensemble des pièces dûment renseignées doivent être déposées au plus tard le 4 novembre 2019 à 12H00.**

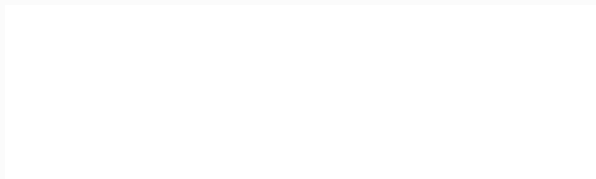
Pour toute question ou problème techniques concernant la procédure de dépôt des pièces du dossier de Demande, merci d'adresser un mail à [qualite@francecompetences.fr](mailto:qualite@francecompetences.fr) (*objet : dépôt d'une demande de reconnaissance en tant qu'instance de labellisation : questions techniques*).

## SOMMAIRE

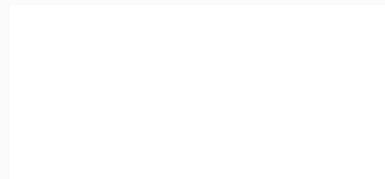
<b>1. Identité du Candidat à la Reconnaissance de France compétences.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Identification du Label porté par le Candidat .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Description générale de la Demande de reconnaissance du Candidat .....</b>	<b>10</b>
1. <i>Décrire les motivations du Candidat pour une inscription sur la liste France compétences plutôt qu'une accréditation par le COFRAC.....</i>	<i>10</i>
2. <i>Le Candidat dépose une Demande de reconnaissance auprès de France compétences pour les prestataires d'actions de formation concourant au développement des compétences dispensant (cocher les cases concernées) :.....</i>	<i>11</i>
<b>4. Description du Processus de labellisation du Candidat.....</b>	<b>12</b>
<b>A. Organisation générale du Label .....</b>	<b>12</b>
1. <i>Instances décisionnaires : détailler les organes dédiés au Processus de labellisation, leur fonction, leurs liens, etc. (fournir un organigramme détaillé, un logigramme, un guide de labellisation, etc.)</i>	<i>12</i>
2. <i>Identification de l'Autorité administrative et description de ses modalités d'implication dans le Processus de labellisation .....</i>	<i>13</i>
3. <i>Profil, qualification des instructeurs et auditeurs impliqués dans le Processus de labellisation (expérience professionnelle et formation minimum exigées en matière de formation professionnelle et d'audit) .....</i>	<i>15</i>
4. <i>Décrire les règles et/ou dispositifs visant à garantir l'impartialité et la prévention des conflits d'intérêts dans le cadre du Processus de labellisation et des personnes (instructeurs, auditeurs, gouvernance) impliquées dans le processus .....</i>	<i>16</i>
5. <i>Décrire les principes garantissant la transparence du Processus de labellisation auprès des prestataires de formation, le grand public et de toute autre personne intéressée (possibilité d'indiquer les URL des pages dédiées aux principes de transparence du processus pour illustrer ces principes) :</i>	<i>17</i>
<b>B. Description du schéma de labellisation .....</b>	<b>19</b>
1. <i>Déroulement des Audits : décrire les étapes d'attribution, d'observation et de retrait du Label (fournir un bilan quantitatif des Audits réalisés sur les dernières années) : .....</i>	<i>19</i>
2. <i>Durée et fréquence des Audits : .....</i>	<i>20</i>
3. <i>Gestion des conclusions d'Audits (décrire la gradation des conclusions conformité/ non-conformité (majeures/ mineures, etc.) : .....</i>	<i>21</i>
4. <i>Modalités éventuelles d'extension du Label : .....</i>	<i>22</i>
<b>5. Couverture de l'ensemble des critères du Référentiel National au jour de la demande</b>	<b>23</b>
1. <i>Fournir un tableau comparatif critère par critère, indicateur par indicateur du Référentiel National en mentionnant leur couverture ou leur non-couverture par le Cahier des charges du Label :</i>	<i>23</i>
2. <i>Faire ressortir les éventuels critères/ indicateurs supplémentaires au regard du Référentiel National : .....</i>	<i>24</i>
3. <i>Pour les critères et les indicateurs du Référentiel National non couverts au jour de la Demande, précisez les évolutions initiées et leur calendrier d'entrée en vigueur : .....</i>	<i>25</i>
<b>6. Annexe : liste des pièces .....</b>	<b>26</b>

## ATTESTATION D'ENGAGEMENT

**Tout dépôt d'une Demande de reconnaissance** « vaut acceptation pleine, entière et sans réserve par le Candidat des dispositions du Règlement de reconnaissance des instances de labellisation figurant à l'URL <https://www.francecompetences.fr/-Qualite-de-la-formation-32-.html> ».



*Mention « Lu et approuvé », suivi de la signature du représentant légal du Candidat*



*Fait à [A compléter], Le [A compléter]*

## 1. Identité du Candidat à la Reconnaissance de France compétences

<i>Raison sociale/ Nom du Candidat :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Statut juridique :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Numéro SIRET :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Si association, numéro RNA (ou équivalent pour l'Alsace Moselle) :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Code NAF :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Description de l'objet social/missions du Candidat :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Date de création :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Adresse postale :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Code postal :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Ville :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>URL du site web du Candidat :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Effectif du Candidat (exemple : nombre de salariés) :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Part du chiffre d'affaires global réalisée au titre de l'activité de labellisation (en %) :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Nom et prénom du contact principal sur le présent dossier :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Fonction du contact principal sur le présent dossier :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Courriel du contact principal sur le présent dossier :</i>	<i>[A compléter]</i>
<i>Ligne téléphonique directe du contact principal sur le présent dossier :</i>	<i>[A compléter]</i>

*Identification des établissements du Candidat (SIREN identique à celui du Candidat) ou des entités juridiques membres du groupement et liées au Candidat par convention ou par lien capitalistique :*

<b><i>Raison sociale et adresse de l'établissement ou de l'entité juridique</i></b>	<b><i>SIRET</i></b>	<b><i>Prestations exécutées au titre du Processus de labellisation</i></b>



## 2. Identification du Label porté par le Candidat

Intitulé du Label :	[A compléter]
Date de création du Label :	[A compléter]
Label déposé à l'INPI :	Cochez la case concernée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si oui, préciser la date de dépôt : et le numéro attribué par l'INPI :	[A compléter]
URL du site web dédié au Processus de labellisation :	[A compléter]
Label porté par un texte légal ou réglementaire :	Cochez la case concernée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si oui, préciser lequel	[A compléter]
Le Candidat a-t-il la propriété, la responsabilité ou la gestion du Label :	Cochez la case concernée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Commentaires (optionnel)	[A compléter, le cas échéant]
Délivrance du Label pour une durée de 3 ans aux prestataires de formation :	Cochez la case concernée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Commentaires (optionnel)	[A compléter, le cas échéant]
Périmètre du Label : Label limité à un (des) secteur(s), à une (des) spécialité(s) de formation, à une zone géographique, etc. :	Cochez la case concernée : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si oui, préciser le(s)quel(s) ou la(les)quelle(s) :	[A compléter]
Nature des prestations couvertes par le Label au regard de l'article L. 6313-1 du code du travail :	Cochez la/les case(s) concernée(s) : 1° actions de formation : <input type="checkbox"/> 2° bilans de compétences : <input type="checkbox"/> 3° actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience : <input type="checkbox"/> 4° actions de formation par apprentissage : <input type="checkbox"/>

### 3. Description générale de la Demande de reconnaissance du Candidat

1. *Décrire les motivations du Candidat pour une inscription sur la liste France compétences plutôt qu'une accréditation par le COFRAC*

*Champs à remplir*

**2. Le Candidat dépose une Demande de reconnaissance auprès de France compétences pour les prestataires d'actions de formation concourant au développement des compétences dispensant (cocher les cases concernées) :**

1° des actions de formation :

2° des bilans de compétences :

3° des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience :

4° des actions de formation par apprentissage :

## 4. Description du Processus de labellisation du Candidat

### A. Organisation générale du Label

1. *Instances décisionnaires : détailler les organes dédiés au Processus de labellisation, leur fonction, leurs liens, etc. (fournir un organigramme détaillé, un logigramme, un guide de labellisation, etc.)*

*Champs à remplir*

**2. Identification de l'Autorité administrative et description de ses modalités d'implication dans le Processus de labellisation**

*Champs à remplir*

*Champs à remplir*

**3. Profil, qualification des instructeurs et auditeurs impliqués dans le Processus de labellisation (expérience professionnelle et formation minimum exigées en matière de formation professionnelle et d'audit)**

*Champs à remplir*

**4. Décrire les règles et/ou dispositifs visant à garantir l'impartialité et la prévention des conflits d'intérêts dans le cadre du Processus de labellisation et des personnes (instructeurs, auditeurs, gouvernance) impliquées dans le processus**

*Champs à remplir*



5. *Décrire les principes garantissant la transparence du Processus de labellisation auprès des prestataires de formation, le grand public et de toute autre personne intéressée (possibilité d'indiquer les URL des pages dédiées aux principes de transparence du processus pour illustrer ces principes) :*

*Champs à remplir*

*Champs à remplir*

## B. Description du schéma de labellisation

1. *Déroulement des Audits : décrire les étapes d'attribution, d'observation et de retrait du Label (fournir un bilan quantitatif des Audits réalisés sur les dernières années) :*

*Champs à remplir*

**2. Durée et fréquence des Audits :**

*Champs à remplir*

**3. Gestion des conclusions d'Audits (décrire la gradation des conclusions conformité/ non-conformité (majeures/ mineures, etc.) :**

*Champs à remplir*

**4. Modalités éventuelles d'extension du Label :**

*Champs à remplir*

## 5. Couverture de l'ensemble des critères du Référentiel National au jour de la demande

1. *Fournir un tableau comparatif critère par critère, indicateur par indicateur du Référentiel National en mentionnant leur couverture ou leur non-couverture par le Cahier des charges du Label :*

*Champs à remplir*

**2. Faire ressortir les éventuels critères/ indicateurs supplémentaires au regard du Référentiel National :**

*Champs à remplir*



**3. Pour les critères et les indicateurs du Référentiel National non couverts au jour de la Demande, précisez les évolutions initiées et leur calendrier d'entrée en vigueur :**

*Champs à remplir*

## 6. Annexe : liste des pièces

Ci-dessous, figure l'ensemble des pièces à fournir à l'appui d'une Demande. Ces pièces doivent être numérotées en respectant la numérotation figurant ci-dessous. Merci de cocher les cases figurant ci-dessous pour attester de la transmission effective de ces pièces :

- 1. Présent dossier de Demande de reconnaissance en tant qu'Instance de labellisation dûment rempli et signé par le représentant légal du Candidat
- 2. Document relatif à l'immatriculation du Candidat : extrait K-bis, récépissé de déclaration en préfecture de l'association, etc. (Cf. 1. *Identité du Candidat à la reconnaissance de France compétences*) ;
- 3. Le cas échéant, tableau d'identification des entités juridiques liées au Candidat par contrat ou par lien capitalistique (Cf. 1. *Identité du Candidat à la Reconnaissance de France compétences*) ;
- 4. Pour les candidats liés à des entités juridiques intervenant au titre du Processus de labellisation, la convention type de partenariat ou l'extrait K-bis indiquant le lien capitalistique (Cf. 1. *Identité du Candidat à la reconnaissance de France compétences*) ;
- 5. Document attestant de la qualité du Candidat en tant qu'autorité propriétaire, responsable ou gestionnaire du Label : extrait du bulletin officiel de la propriété industrielle, extrait du texte légal ou réglementaire, mandat écrit ... (Cf. 2. *Identification du Label porté par le Candidat*) ;
- 6. Pour les Candidats dont le Label est délivré au-delà de 3 ans, fournir l'engagement de mise en conformité sur 3 ans (Cf. 2. *Identification du Label porté par le Candidat*)
- 7. Document(s) attestant de l'organisation générale du Label : logigramme, organigramme, guide « officiel » de labellisation, Cahier des charges, etc. (Cf. 4. *Description du processus de labellisation du Candidat/ A. Organisation générale du Label/ 1. Instances décisionnaires*) ;
- 8. Document attestant de l'implication d'une Autorité administrative : extraits des statuts, conventionnement de partenariat, etc. (Cf. 4. *Description du processus de labellisation du Candidat/ A. Organisation générale du Label/ 2. Identification de l'Autorité administrative et ses modalités d'implication dans le Processus de labellisation*) ;
- 9. Fournir des CV anonymisés d'auditeurs et/ou d'instructeurs permettant d'apprécier le profil représentatif des auditeurs (Cf. 4. *Description du Processus de labellisation du Candidat/ A. Organisation générale du Label / 3. Profil, qualification des instructeurs et auditeurs impliqués dans le Processus de labellisation*) ;

10. Tableau comparatif critère par critère, indicateur par indicateur du Référentiel National en mentionnant leur couverture ou leur non-couverture par le Cahier des charges du Label (*Cf. 5. Couverture de l'ensemble des critères du Référentiel National*).