



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'intérieur

Direction générale des étrangers en France

Direction de l'accueil, de l'accompagnement des étrangers et de la nationalité

LA RÉFORME DE LA FORMATION LINGUISTIQUE DES ÉTRANGERS PRIMO- ARRIVANTS: LES PRESCRIPTIONS DU MARCHE 16FL DE L'OFII

Le marché 16FL de l'OFII

- Le recentrage de la politique portée par le ministère de l'intérieur
- Le projet de loi relatif au droit des étrangers
 - cohérent,
 - progressif,
 - corrélé à la délivrance des titres

Le marché 16FL de l'OFII

- **2 prestations**
- L'évaluation initiale, intermédiaire et finale du niveau de langue
- La prescription de 200/100/50 heures de formation linguistique, en fonction des résultats de l'évaluation dans le cadre du marché public de l'OFII

Les prescriptions thématiques

- **Les contenus**
- 3 axes ont été retenus : le français de la vie pratique, le français de la vie publique, le français de la vie professionnelle
- Des prescriptions sont formulées dans le cahier des clauses particulières dans ces 3 champs
- Les prescriptions se présentent sous forme de liste : le français de la vie professionnelle est traité dans ses volets :
 - Le monde du travail
 - Droits et devoirs des salariés
 - Former un projet professionnel
 - Codes et postures

La réforme de la formation linguistique des étrangers primo-arrivants

Vie professionnelle			
Thèmes à aborder	Champs à explorer	Notions à développer	Mises en situation
Le monde du travail	Découvrir le monde du travail en France	Institutions, Réseaux...	Visite du PE, mission locale, agence d'intérim, entreprises...
		Identifier les secteurs d'activité du territoire	Rencontrer des professionnels/forum de l'emploi
		Identifier les correspondances métiers/secteurs/domaines	
Droits et devoirs des salariés	La réglementation du travail en France	Identifier les acteurs du monde professionnel	Examen de documents <i>ad hoc</i>
		Identifier ce que "travailler" veut dire	
		Le code du travail	
		Le contrat de travail CDI/CDD	
		La fiche de paie	
Former un projet professionnel	Adopter une approche par compétences	La convention collective	Partage d'expériences
		L'emploi du temps/le planning	
	Explorer les environnements et les ressources	Se repérer dans son parcours et en parler	Visite au CIDJ, à un salon de l'emploi, cités des métiers
		Partager son expérience et ses souhaits professionnels	
		Se repérer et respecter les règlements, les codes sociaux	
	Rechercher un emploi	S'identifier à un ou des métiers/carte -métier	Rédiger un cv
		Identifier et créer les conditions de la réussite de son projet	
		Construire son projet	Savoir formuler ses éléments de motivation
		Mobiliser ses compétences langagières au service du projet	Concevoir un plan d'action Sérier ses démarches, cibler ses interlocuteurs
		Organiser et planifier son projet	
Utiliser les ressources informatiques et numériques	Explorer les différents types d'annonce Classer les offres en fonction de son profil et de sa motivation Postuler en ligne/actualiser sa situation		
Répondre à une offre d'emploi	Simulation d'entretien d'embauche		

La réforme de la formation linguistique des étrangers primo-arrivants

	<i>Agir dans l'entreprise</i>	Travailler en groupe et en équipe	Jeux de rôles
		Mettre en avant ses compétences et les adapter à différentes situations se mettre en valeur	
		Communiquer à l'oral dans le monde professionnel	
		Communiquer à l'écrit dans le monde professionnel	
	<i>Normes de communication Compétences sociales liées à l'emploi</i>	Tutoiement / Vouvoiement	Jeux de rôles
		Adapter son discours en fonction de l'interlocuteur	
		Travailler en français en entreprise	
<i>Codes et postures</i>	<i>Comprendre et interagir dans le cadre de l'exécution de son travail</i>	Gérer des consignes	Jeux de rôles
		Reconnaître différents écrits(bons de commande/émargements/note de service...)	
		Prendre des notes	
	<i>Interagir dans le cadre de la relation formelle et informelle (client/collègue/hiérarchie...)</i>	Communication interne/externe	Jeux de rôles
		Prendre un rendez-vous	
		Justifier une absence	
		Répondre au téléphone	
		Entretien d'évaluation professionnelle	